

# BRAIN NETWORKS

## Stage Assistant Administratif H/F

### Entreprise :

Brain Networks est intégrateur de solutions réseaux & sécurité, société de conseil et d'audit IT. Nous accompagnons les clients dans leurs projets informatiques de l'étude du besoin au support technique en passant par l'intégration de solutions réseaux & sécurité.

Notre équipe dispose des compétences nécessaires pour accompagner ses clients dans l'évolution de leur système d'information (étude des besoins, conception, mise en place, exploitation, suivi / reporting, assistance) autour des infrastructures LAN, MAN et WAN.

L'activité de Brain Networks s'articule autour de 4 services majeurs :

- Conseil / Audit
- Intégration
- Support Technique
- Services Managés

### Description du poste :

Rattaché à la Direction, vous serez chargé de la partie administrative de l'entreprise et aurez pour mission de :

- Répondre aux appels téléphoniques, saisir et mettre en forme des documents (courriers / attestations diverses) ;
- Facturation clients, suivi des factures (CRM/ERP) ;
- Mise à jour du tableau des factures et calcul des primes et marges commerciales ;
- Assurer les tâches administratives de l'entreprise (Bons de commandes, devis, factures, fiches d'intervention) ;
- Planification de réunions ;
- Récolte des informations pour aider à l'élaboration des fiches de paie (congés payés, absences, etc...) ;
- Recrutement : Elaboration et diffusion des fiches de postes ;
- Sélection des CV ;
- Entretien téléphonique / physique.

### Compétences requises :

De formation Bac à Bac +3 dans le domaine de l'assistantat, vous disposez de connaissances administratives.

Dynamique, autonome et motivé, vous êtes doué d'un excellent sens de l'analyse et d'une forte capacité d'organisation.

Doté d'une bonne élocution, d'une aisance naturelle à l'oral, vous maîtrisez le Pack Office (principalement Word et Excel).

### Contrat à pourvoir :

- Contrat d'apprentissage / Convention de stage
- Indemnité : A définir
- Disponibilité : Septembre 2011
- Embauche possible pour les stages de fin d'études.

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature par mail à : [job@brain-networks.fr](mailto:job@brain-networks.fr)